

**RADA GMINY
MARKLOWICE**

**Uchwała Nr XXVIII/167/08
Rady Gminy Marklowice
z dnia 19 grudnia 2008 roku**

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach.

Na podstawie: art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).

RADA GMINY MARKLOWICE

uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice oraz Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach.

§ 3

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice przy ul. Wyzwolenia 71.

§ 4

Traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach przyjęty uchwałą nr XXVIII/148/04 Rady Gminy Marklowice z dnia 6 października 2004 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Adrianna Talarczyk-Makówka

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Andrzej Brychey

**Załącznik do uchwały nr XXVIII/167/08
z dnia 19 grudnia 2008 roku
Rady Gminy w Markłowicach**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MARKŁOWICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Markłowicach zwana dalej „Biblioteka” została utworzona na mocy Uchwały Nr IV/31/95 Rady Gminy Markłowice z dnia 24 maja 1995 r., jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 r. poz. 539 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
- Aktu o utworzeniu.
- Niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest obszar Gminy Markłowice.

§ 3

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Markłowice, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod Nr 1.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§ 7

W zakresie merytorycznym nadzór nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śl. oraz Biblioteka Śląska pełniąca w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i publicznej na terenie gminy,
- współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,

- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy,
- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- współdziałanie z archiwami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 12

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie placówką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności finansowej zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Gminy.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - wyposażenia,
 - prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - doskonalenie zawodowe pracowników,
 - utrzymanie i eksploatację majątku.
4. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób fizycznych i prawnych a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m.in.:
 - dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
 - organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki,
 - realizację imprez zleconych,
 - działalność reklamową i promocyjną.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi w/g zasad ustalonych w Regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a w szczególności za:
 - usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

- w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 15

Obsługę finansowo - księgową Biblioteka powierza Głównemu Księgowemu, zgodnie z przepisami art. 44 i 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.