

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ

Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach

1. Prawo do korzystania z Czytelni Internetowej mają wszystkie zainteresowane osoby, posiadające kartę biblioteczną lub ważny dokument tożsamości.
2. Czytelnia Internetowa jest ogólnie dostępna. Korzystanie z niej jest bezpłatne, z zastrzeżeniem usług, o których mowa w art.14 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy o bibliotekach z dnia 27.06.1997r. (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), za które Biblioteka może pobierać opłaty uwzględniając koszt usługi. Czytelnia Internetowa jest czynna w godzinach pracy Biblioteki.
3. Osoba zamierzająca korzystać z Czytelni Internetowej, zwana dalej Użytkownikiem jest zobowiązana poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza oraz wpisać się do zeszytu odwiedzin.
4. Pracownicy Biblioteki na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udzielają instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
5. Indywidualna sesja internetowa może trwać godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników czekających na dostęp do komputera.
6. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza.
7. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
8. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie usług wynikłe z przyczyn leżących poza Biblioteką.
10. Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom informacyjnym i edukacyjnym, w tym też informacji bibliotecznej i bibliograficznej.

Użytkownik ma prawo do:

- korzystania z internetu,
- pracy z pakietem programów Open Office zainstalowanym na stanowiskach

komputerowych,

- zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych,
- korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Bibliotece,
- kopiowania części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim,
- po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej,
- pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika.

Użytkownikowi zabrania się:

- podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera,
- instalowania (uruchamiania) na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez Użytkownika,
- instalowania (uruchamiania) na komputerze jakiegokolwiek oprogramowania przeniesionego z serwisów dostępnych w internecie,
- zakładania przez Użytkownika własnych katalogów na dyskach,
- przysyłać, udostępniać i korzystać z danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe, czy propagujących przemoc,
- uruchamiać programów do prowadzenia pogawędek internetowych (typu CHAT, IRC, ICQ, GADU-GADU, TLEN itp.), programów służących zabawie,
- wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- łamania zabezpieczeń systemu,
- samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.
- Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.
- dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych powinien być wyłączony i nie może być słyszalny dla ogółu użytkowników Biblioteki.
- komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu nie powinny być wykorzystywane przez użytkowników w celach zarobkowych.
- Czytelnicy korzystający z komputera stacjonarnego nie powinni pozostawiać żadnych

własnych plików na dysku lokalnym komputera, w przeciwnym razie zostaną one usunięte.

Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za :

- operacje finansowe dokonywane za pomocą komputerów znajdujących się w Bibliotece,
- ewentualne szkody związane z korzystaniem z sieci bezprzewodowej powodowane np. awarią sieci informatycznej oraz za inne straty użytkownika jak uszkodzenia sprzętu i oprogramowania będącego jego własnością,
- Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia,
- pracownik Biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji internetowej jeśli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie,
- nie przestrzeganie w/w zasad może skutkować pozbawieniem użytkownika prawa do korzystania z Czytelni Internetowej,
- rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 września 2020 r.

Dyrektor Biblioteki
mgr Jolanta Węglorz