

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Markłowicach

ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza

Stanowisko pracy:

Bibliotekarz – zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony w ramach umowy o pracę.

Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1 etat.
- Umowa o pracę od 01.01.2026 r.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze od 5100 zł (brutto).

Miejsce pracy:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Markłowicach

Wymagania kwalifikacyjne i niezbędne kompetencje:

- Wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa.
- Znajomość literatury polskiej i orientacja w kanonie literatury obcej.
- Umiejętność prowadzenia działań kulturalnych, zajęć i spotkań dla wszystkich grup wiekowych (np. lekcje biblioteczne, warsztaty, spotkania autorskie), prowadzenie promocji książki i czytelnictwa.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Znajomość programu bibliotecznego Libra NET.
- Wiedza specjalistyczna pozwalająca na realizowanie zadań na odpowiednim poziomie merytorycznym.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, pozytywne podejście do użytkowników i współpracowników.
- Dyspozycyjność (praca w niektóre soboty).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim.
- Znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.

- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Obsługa czytelników: udzielanie informacji, rejestracja użytkowników, wypożyczanie i przyjmowanie zbiorów.
- Opracowywanie i katalogowanie książek oraz innych materiałów bibliotecznych w programie Libra NET.
- Prowadzenie statystyk i dokumentacji bibliotecznej.
- Prowadzenie działań informacyjnych (strona www, media społecznościowe).
- Udzielanie informacji.
- Skontrum księgozbioru.
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.
- Wykonywanie innych zadań wynikających z działalności biblioteki.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- Życiorys (CV).
- Kopie świadectw pracy.
- Kserokopie/skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające ukończone kursy i szkolenia w zakresie objętym naborem.
- Oświadczenie kandydata / kandydatki wg załączonego wzoru:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy.

Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć do 05 grudnia 2025 r. osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Markłowicach, ul. Wyzwolenia 152, 44-321 Markłowice.
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.
- Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP-ie Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.

W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Markłowicach

mgr Monika Kroemer-Krypczyk